

План
антикоррупционных мероприятий в Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Рязанский политехнический колледж»
на 2026 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверить актуальность информации, расположенной на стенде: - копия лицензии учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в колледже; - режим работы колледжа; график и порядок приема граждан директором колледжа по личным вопросам; - план антикоррупционной деятельности;	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе
2.	Выемка обращений граждан через опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже каждого структурного подразделения по адресам: 390000, г. Рязань, ул. Солнечная, д.6 390010, г. Рязань, пр-д Шабулина, д. 25 390035, г. Рязань, ул. Полетаева, д. 13	Каждый понедельник	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора колледжа
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора колледжа
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий отделом кадровой и мобилизационной работы
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	В течение года	Заведующий отделом кадровой и мобилизационной работы
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Постоянно	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора колледжа

8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора колледжа
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе, кураторы
10.	Анкетирование педагогических работников по вопросам коррупции	Сентябрь	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора колледжа
11.	Анкетирование учащихся колледжа по отношению к проблеме коррупции	Октябрь	Классные руководители, кураторы
12.	Проведение круглого стола по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	Май Ноябрь	Классные руководители, кураторы
13.	Отчет директора колледжа перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)	Август	Директор
14.	Проведение отчетов директора колледжа перед родителями обучающихся	Сентябрь	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления фактов	Директор
16.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Заведующий информационно-аналитическим отделом
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности колледжа.	Декабрь	Директор

Руководитель рабочей группы
по разработке нормативных документов
по противодействию коррупции,
Заместитель директора по УР



Л.В. Свечникова