

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский политехнический колледж»**

ОДОБРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 1
от «15» 09 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «РПТК»
А.Ф. Смыслов



**Положение
о самостоятельной работе обучающихся в ОГБПОУ «РПТК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о самостоятельной работе обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- основные образовательные программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей программы СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50);
- локальные акты колледжа.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.3. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ колледж обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления её со стороны педагогических работников, выделять помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и обеспечением доступов электронную информационно-образовательную среду.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся служит достижению следующих целей:

- аудиторное и внеаудиторное освоение студентами материала основных профессиональных образовательных программ, позволяющее перенести акцент с репродуктивных методик преподавания на инновационные технологии обучения в соответствии с компетентностным подходом;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- систематизация, углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений;
- формирование практических умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу в учебной, профессиональной и социальной деятельности;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование научно-исследовательских способностей и умений обучающихся.

1.5. Основные признаки самостоятельной работы:

- наличие последовательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение решений;
- проявление умственного напряжения мысли обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной и познавательной и практической деятельности обучающихся.

2. Организация и виды самостоятельной работы

2.1. В учебном процессе колледжа различают два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством педагога и по его заданиям.

2.3. Внеаудиторная работа выполняется индивидуально или в группе без непосредственной помощи педагога, сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю определяет преподаватель (разработчик) рабочей программы. Он определяет:

- содержание;

- формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку заданий;
- разработку методических материалов.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение домашних заданий и подготовка к текущим аудиторным занятиям в рамках теоретического обучения, включая лекции и семинары, организуемые в традиционных и инновационных (активных, интерактивных) формах;
- работа с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой;
- написание письменных работ (рефератов, эссе, докладов, рецензий и др.);
- работа с аудиовизуальными учебными материалами, электронными учебниками, обучающими программами;
- выполнение расчетно-графических работ;
- выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет (освоение электронных материалов по дисциплине, дистанционное тестирование, работа с web-страницей преподавателя, поиск и освоение дополнительных материалов и др.);
- работа в библиотеке и медиатеке;
- проектная деятельность;
- ведение портфолио;
- выполнение контрольных, курсовых работ;
- подготовку по всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и государственной итоговой аттестации.
- выполнение различных форм самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание проблемных рефератов по тематике исследования;
- работа со специализированными базами данных;
- использование научно-исследовательских ресурсов сети Интернет;
- написание докладов, тезисов, статей;
- подготовка к выступлениям на научных конференциях; семинарах;
- написание выпускной квалификационной работы (ВКР);
- участие в научной – исследовательской работе;
- иные формы работы.

2.6. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учетом дополнительных требований методических комиссий.

2.7. Методическое руководство разработкой заданий для самостоятельной работы обучающихся и контроль соответствия их

содержания требованиям ФГОС по профессии осуществляют методические объединения.

2.8 Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

2.9. Условия для самостоятельной работы создаются подразделениями, ответственными за конкретные направления учебного процесса.

2.9.1. Учебно-методический отдел:

- информирует о нормативных документах и рекомендациях Министерства просвещения РФ и других вышестоящих организаций;
- разрабатывает положение о самостоятельной работе;
- оказывает помощь методическим объединениям по планированию, организации и контролю самостоятельной работы;
- совместно с учебной частью осуществляет мониторинг реализации самостоятельной работы обучающихся.

2.9.2. Цикловая комиссия:

- организует деятельность преподавателей по подготовке материалов для самостоятельной работы обучающихся (в том числе электронных);
- осуществляет контроль организации самостоятельной работы педагогами методического объединения;
- организует обсуждения результатов самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам и разрабатывает рекомендации по их совершенствованию.

2.9.3. Педагогические работники:

- планируют самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочей программой по ПМ, УД;
- разрабатывают методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении содержания ПМ, УД;
- знакомят обучающихся с методикой самостоятельной работы, с её целями, средствами, трудоёмкостью, срокам выполнения, критериями оценки результатов и формами контроля;
- оказывают помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;
- разрабатывают оценочные средства контроля самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся:

- библиотека с читальным залом с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступов в электронную информационно-образовательную среду (укомплектованная в соответствии с существующими нормами);
- медиатека;

- лаборатории (оснащённые в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования);
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) (в соответствии с заключенными договорами);
- учебная и учебно-методическая литература, методические рекомендации.

3. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

3.1. Трудоемкость внеаудиторной самостоятельной работы определяется образовательными программами.

3.2. Планирование самостоятельной работы осуществляется исходя из обоснованных нормативов трудоемкости всех видов внеаудиторной учебной и научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3. Планируемый объем самостоятельной внеаудиторной работы, согласно ФГОС СПО третьего поколения, не должен превышать максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов. Самостоятельная работа обучающихся должна составлять не более 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

3.4. Планируемый объем самостоятельной внеаудиторной работы, согласно актуализированным ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50, не должен превышать 20% по профессии и 30% по специальности от объема учебных циклов образовательной программы ФГОС СПО.

3.5. Самостоятельная работа, согласно актуализированным ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50, наряду со всеми видами работы во взаимодействии с преподавателем, входит в объем образовательной нагрузки обучающихся, которая не может превышать 36 академических часов в неделю.

3.6. Согласно образовательной программе актуализированных ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50, часы самостоятельной работы входят в объем образовательной программы и определяются колледжем самостоятельно.

3.7. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;

- в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или темам.

3.8. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

4.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы отчеты по выполнению расчетно-графических работ, компьютерная презентация по результатам проектной деятельности, письменное представление результатов проектной деятельности, защита творческих работ и др.

4.2. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся – это соотношение достигнутых ими результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Основные цели контроля состоят в выявлении достижений, успехов обучающихся, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения обучающихся в активную самостоятельную творческую деятельность.

4.3. Преподаватель вправе выставять обучающимся оценки за внеаудиторную самостоятельную работу, если ими был представлен продукт творческой деятельности. Оценки заносятся в левую часть формы № 2 журнале теоретического обучения. При реализации ОПОП ФГОС-3 и ФГОС-3+ оценки выставляются безотносительно к дате выполнения самостоятельной работы.

Также преподаватель может оценить внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся в целом за семестр. В этом случае оценки выставляются в колонке, предшествующей семестровым отметкам. Над колонкой проставляется код «С.р.».

4.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.5. Учет выполнения самостоятельной работы преподаватель ведет в журнале теоретического обучения (при его наличии - в журнале учета самостоятельной работы).

Самостоятельная работа в ОПОП по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50 учитывается в форме № 2 (левой и правой части) журналов теоретического обучения с указанием даты проведения, количества часов (как правило, одного) и формулировкой «Самостоятельная работа» отдельной строкой.

Самостоятельная работа в ОПОП ФГОС-3 и ФГОС-3+ учитывается в форме № 2 журналов теоретического обучения (в правой части) после прохождения соответствующих тем или разделов, без указания даты проведения, с указанием количества часов на самостоятельную работу по данной теме/разделу и формулировкой «Самостоятельная работа, ... час.» дополнительной строкой (над темой). Отдельная строка не предусматривается.

В обоих случаях в конце каждого семестра преподаватель подсчитывает количество часов внеаудиторной самостоятельной работы и вносит соответствующую запись установленной формы на правой стороне формы №2.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.