

## **Правила оформления и ведения учебной документации**

Повышение эффективности руководства образовательным учреждением во многом зависит от правильного ведения учебной документации, своевременной обработки первичной информации, упрощения учета, соблюдения принципов доступности и сопоставимости учетных данных. Порядок оформления и ведения документации - это один из важнейших показателей состояния образовательного процесса в ОУ.

Результаты выполнения образовательным учреждением возложенных на него функций отражаются в специальных документах, связанных с планированием учебно-воспитательной работы и её контролем, организацией делопроизводства ОУ, составлением статистической отчетности.

Учебные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. За достоверность сведений, содержащихся в документах, и доброкачественное их оформление несут ответственность все лица, подписавшие документ.

Для преподавателей общеобразовательных дисциплин разработаны методические рекомендации по составлению учебных программ с помощью примерных программ по ООД.

Для преподавателей профессиональной направленности для составления программной документации имеются **Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1)**, а для составления контрольно-оценочных средств - **Приказ о единстве документации (Приложение 2)**. Ниже приведены ссылки интернет-сайтов, где можно ознакомиться со стандартами

ФГОС-3 по НПО и СПО.

Для работы с учебно-методической документацией можно использовать:

1. Глоссарий *(Приложение 3)*
2. Требования к оформлению методической разработки урока *(Приложение 4)*
3. Структура методической работы *(Приложение 5)*
4. Структура справочной аннотации *(Приложение 6)*
5. Структура научного текста *(Приложение 7)*
6. Перечень словесных клише *(Приложение 8)*

Учебно-педагогическая документация техникума состоит из:

- поименной книги записи обучающихся *(Приложение 9)*,
- личных дел обучающихся *(Приложение 10)*,
- журналов теоретического и производственного обучения *(Приложение 11)*,
- журналов факультативных занятий,
- книги учета бланков и выдачи дипломов,
- книги протоколов педагогического совета техникума *(Приложение 12)*,
- книг приказов (книг регистрации приказов),
- журнала учета замещенных уроков.

Указанные выше документы, кроме личных дел обучающихся, журналов теоретического и производственного обучения, журналов факультативных занятий, журнала учета замещенных уроков, при смене директора техникума обязательно передаются по акту.

Так же для работы педагогу необходимо изучить следующие ссылки:

1. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru):
  - Закон об образовании

[http://минобрнауки.рф/документы/2974/файл/1543/12.12.29-ФЗ\\_Об\\_образовании\\_в\\_Российской\\_Федерации.pdf](http://минобрнауки.рф/документы/2974/файл/1543/12.12.29-ФЗ_Об_образовании_в_Российской_Федерации.pdf)

- ФГОС НПО <http://минобрнауки.рф/544>
- ФГОС СПО <http://минобрнауки.рф/923>
- 2. Российское образование Федеральный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
- 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru)
- 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru)
- 6. [Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования \(kcst.bmstu.ru\)](http://kcst.bmstu.ru)
- 7. Сайт департамента образования и науки Кемеровской области [www.edu.kem.ru](http://www.edu.kem.ru)
- 8. Сайт КРИРПО [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)
- 9. Сайт областного дома техники Кемеровской области [odt-kuzbass.ru](http://odt-kuzbass.ru)
- 10. Устав ГБОУ СПО КузТСиД
- 11. **Положение** о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся (*Приложение 13*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента  
государственной политики  
и нормативно-правового  
регулирования в сфере  
образования Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ /И.М. Реморенко/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разъяснения**  
**по формированию примерных программ учебных дисциплин**  
**начального профессионального и среднего профессионального**  
**образования на основе Федеральных государственных образовательных**  
**стандартов начального профессионального и среднего**  
**профессионального образования**

---

(наименование образовательного учреждения)

## **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20....г.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее НПО) \_\_\_\_\_

код

наименование специальности(ей) / профессии(ий)

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию  
Федерального государственного учреждения Федерального института развития  
образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер

©

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                 | стр. |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ            | 5    |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ       | 5    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ<br>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ<br>ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8    |

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО \_\_\_\_\_.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

# 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                    | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *           |

|                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                                                       | * |
| в том числе:                                                                                                                  |   |
| лабораторные занятия                                                                                                          | * |
| практические занятия                                                                                                          | * |
| контрольные работы                                                                                                            | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>                                                                          | * |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                                                            | * |
| в том числе:                                                                                                                  |   |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>                                            | * |
| .....                                                                                                                         | * |
| .....                                                                                                                         | * |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.). |   |
| Итоговая аттестация в форме (указать)                                                                                         |   |

*в этой строке часы не указываются*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

|                                                                                         |                                                                                                                                                     | наименование                                                                         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Наименование разделов и тем                                                             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов                                                                          | Уровень освоения |
| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                   | 3                                                                                    | 4                |
| Раздел 1.                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                      |                  |
| Тема 1.1.                                                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                       | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | 1   .....                                                                                                                                           |                                                                                      | **               |
|                                                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                                 | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Практические занятия                                                                                                                                | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Контрольные работы                                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
| Тема 2.                                                                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                       | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | 1   .....                                                                                                                                           |                                                                                      | **               |
|                                                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                                 | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Практические занятия                                                                                                                                | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Контрольные работы                                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
| Раздел 2.                                                                               |                                                                                                                                                     | *                                                                                    |                  |
| Тема 2.1.                                                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                       | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | 1   .....                                                                                                                                           |                                                                                      | **               |
|                                                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                                 | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Практические занятия                                                                                                                                | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Контрольные работы                                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                  | *                                                                                    |                  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)                       |                                                                                                                                                     | *                                                                                    |                  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) |                                                                                                                                                     | *                                                                                    |                  |
| <b>Всего:</b>                                                                           |                                                                                                                                                     | *                                                                                    |                  |
|                                                                                         |                                                                                                                                                     | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) |                  |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> |                                                          |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

Наименование  
образовательного учреждения

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Утверждаю<br>ФИО _____<br><i>руководителя ОУ</i> |
| _____                                            |
| <i>подпись</i>                                   |
| « ____ » . ____ . 20 ____ г.                     |

**Макет**  
**комплекта контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО / профессии НПО

---

*код и наименование*

**населенный пункт, год**

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный):

*Для НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.*

*Для СПО: выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита отчета по практике.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

| Элемент модуля   | Форма контроля и оценивания |                  |
|------------------|-----------------------------|------------------|
|                  | Промежуточная аттестация    | Текущий контроль |
| <b>МДК 01.01</b> |                             |                  |
| <b>МДК п</b>     |                             |                  |
| <b>УП</b>        |                             |                  |
| <b>ПП</b>        |                             |                  |

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

**2.1.** В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.                  | Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; |
| ОК 2. Организовывать собственную                                                  | Обоснованность выбора вида, методов                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>и приемов консультирования;</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): \_\_\_\_\_

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценки (да/нет) |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
|                              |                              |                 |

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

---

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

#### **3.2. Задания для оценки освоения МДК:**

##### **3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

1)

2)

Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_

---

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений \_\_\_\_\_

---

##### **3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п: (аналогично)**

### **4. Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

#### **4.1. Общие положения**

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

## 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4.1

| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|------------|----------------------------------------------|
|            |                                              |

### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 4.2

| 1.         | <table><tr><th>Виды работ</th><th>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> | Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |  |  |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|
| Виды работ | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)                                                                                                               |            |                                              |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                            |            |                                              |  |  |  |  |
|            |                                                                                                                                                            |            |                                              |  |  |  |  |

## 4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

### I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии/специальности НПО/СПО \_\_\_\_\_ (название, уровень подготовки) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

**Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

Таблица 5.1

|            |
|------------|
| <b>№ 1</b> |
| ОК<br>ПК   |
| <b>№ 2</b> |
| ОК<br>ПК   |
| <b>№ 3</b> |
| ОК<br>ПК   |

**Группа проверяемых общих компетенций:**

1. ОК 1

2. ОК n

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**

**Вариант № \_\_\_\_\_**

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание** (прописать содержание заданий для всех вариантов)

*Текст задания:*

**Условия:**

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

- 1.
- 2.

**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**IIIa. УСЛОВИЯ**

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_**

**Время выполнения задания - \_\_\_\_\_**

**Оборудование:**

\_\_\_\_\_

**Литература для обучающегося:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учебники:** \_\_\_\_\_

**Методические пособия:** \_\_\_\_\_

**Справочная литература:** \_\_\_\_\_

**IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

**III. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:**

Таблица 5.2

| Освоенные компетенции | Показатели оценки результата | Оценка (выполнил/<br>не выполнил) |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|                       |                              |                                   |
|                       |                              |                                   |
|                       |                              |                                   |
|                       |                              |                                   |

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Таблица 5.3

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Описание критериев, по которым должно<br>быть обоснование (если оно требуется) | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                                                                                |                   |

| ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>ФИО _____</span> <span>обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО</span> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>код и наименование</i></div> <div>освоил(а) программу профессионального модуля _____</div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"><i>наименование профессионального модуля</i></div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>в объеме _____ час. с «__».</span> <span>_____20__ г. по «__».</span> <span>_____20__ г.</span> </div> <div>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>.</div> </div> </div> |                                                   |                   |                                                                                            |
| <b>Элементы модуля</b><br>(код и наименование МДК,<br>код практик)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Формы промежуточной аттестации</b>             | <b>Оценка</b>     |                                                                                            |
| МДК 0n.01 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |                                                                                            |
| МДК 0n.0m _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |                                                                                            |
| УП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                   |                                                                                            |
| ПП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                   |                                                                                            |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)</i> .<br>Тема «_____»<br>Оценка _____.<br>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                   |                                                                                            |
| Коды проверяемых компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование общих и профессиональных компетенций | Оценка (да / нет) | <b>Если нет,</b><br>то что должен обучающийся сделать дополнительно<br>(с указанием срока) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |                                                                                            |
| Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                   |                                                                                            |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Дата _____. _____. 20____</span> <span>Подписи членов экзаменационной комиссии</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                   |                                                                                            |

## Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
 ” \_\_\_\_ ” курса ” \_\_\_\_ ” группы \_\_\_\_\_  
 Специальность/профессия \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Ф.И.О. обучающегося | Итог экзамена<br>(квалификационного) |
|--------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.           |                     |                                      |
| 2.           |                     |                                      |
| 3.           |                     |                                      |
| 4.           |                     |                                      |
| 5.           |                     |                                      |
| 6.           |                     |                                      |
| 7.           |                     |                                      |
| 8.           |                     |                                      |
| 9.           |                     |                                      |
| 10.          |                     |                                      |
| 11.          |                     |                                      |
| 12.          |                     |                                      |
| 13.          |                     |                                      |
| 14.          |                     |                                      |
| 15.          |                     |                                      |
| 16.          |                     |                                      |
| 17.          |                     |                                      |
| 18.          |                     |                                      |
| 19.          |                     |                                      |
| 20.          |                     |                                      |
| 21.          |                     |                                      |
| 22.          |                     |                                      |
| 23.          |                     |                                      |
| 24.          |                     |                                      |
| 25.          |                     |                                      |

Время проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Разработчики:**

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

---

<sup>2</sup> К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

---

наименование образовательного учреждения

**Комплект**  
**контрольно-оценочных оценочных средств**  
**учебной дисциплины**

---

код и наименование

основной образовательной программы (ОПОП)  
по направлению подготовки (специальности)

---

код и наименование

---

населенный пункт

201\_\_

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ ВПО (специальности \_\_\_\_\_ СПО) \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания) <sup>4</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |
|                                                                             |
|                                                                             |

<sup>3</sup> Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>4</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации  |                          |
|-----------------------------------------|------------------|--------------------------|
|                                         | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У 1.....                                |                  |                          |
| У 2 .....                               |                  |                          |
| З 1 .....                               |                  |                          |
| З 2.....                                |                  |                          |
| З 3.....                                |                  |                          |
| ...                                     | ...              | ...                      |

### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

| Содержание<br>учебного материала<br>по программе УД | Тип контрольного задания <sup>5</sup> |    |    |    |    |    |    |       |     |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|-----|--|
|                                                     | 31                                    | 32 | У1 | У2 | 31 | У1 | У2 | ..... | n.n |  |
| Раздел 1. Тема 1.1.....                             |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел 1. Тема 1.2. ....                            |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел 1. Тема 1.3.....                             |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел 1. Тема 1.4.....                             |                                       |    |    |    |    |    |    |       |     |  |
| Раздел 1. Тема 1.5.....                             |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел 2. Тема 2.1.<br>.....                        |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел 2. Тема 2.2.....                             |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| .....                                               |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |
| Раздел n. Тема n.1 .....                            |                                       |    |    |    |    |    |    | ..... |     |  |

<sup>5</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

## 5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

| Содержание учебного материала по программе ПМ | Тип контрольного задания |    |    |    |    |    |    |       |         |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|---------|
|                                               | З1                       | З2 | З3 | У2 | З1 | У1 | У2 | ..... | n.<br>n |
| Раздел 1. Тема 1.1.....                       |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 1. Тема 1.2. ....                      |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 1. Тема 1.3.....                       |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 1. Тема 1.4.....                       |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 1. Тема 1.5.....                       |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 2. Тема 2.1.<br>.....                  |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел 2. Тема 2.2.....                       |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| .....                                         |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |
| Раздел n. Тема n.1 .....                      |                          |    |    |    |    |    |    |       |         |

## 6. Структура контрольного задания

### 6.1. Текст задания<sup>6</sup>

### 6.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;  
 выполнение \_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.;  
 оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;  
 всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

### 6.3. Перечень объектов контроля и оценки

| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата | Оценка |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| З.1. ....                               |                                       |        |
| З.2. ....                               |                                       |        |
| З.3. ....                               |                                       |        |
| З.4. ....                               |                                       |        |
| У.1. ....                               |                                       |        |
| У.2. ....                               |                                       |        |
| У.3. ....                               |                                       |        |

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

<sup>6</sup> Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки |                     |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
|                                               | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                      | 5                        | отлично             |
| 80 ÷ 89                                       | 4                        | хорошо              |
| 70 ÷ 79                                       | 3                        | удовлетворительно   |
| менее 70                                      | 2                        | неудовлетворительно |

**6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

---

---

---

---

## **ГЛОССАРИЙ**

- 1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- 2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- 4) уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- 5) квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- 6) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7) образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;
- 8) федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

10) примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

11) общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

12) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

13) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

14) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

15) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

16) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

17) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

18) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

19) организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

20) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

21) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

22) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

23) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

24) практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

25) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

26) средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

- 27) инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 28) адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- 29) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- 30) отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- 31) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- 32) участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;
- 33) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 34) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 35) **Базисный учебный план** для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, является частью основной

профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, которые реализуются с получением среднего (полного) общего образования.

**36) Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования** – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

**37) Вид профессиональной деятельности (ВПД)** – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

**38) Зачет** - форма проверки выполнения студентами лабораторных и РГР, а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

**39) Курсовой проект (работа)** – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

**Контрольная работа** – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

**Лекция** - форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности учащихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

**Лабораторная работа** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

**Общие компетенция (ОК)** – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение

профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Образовательные результаты** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Оценивание** – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам.

**Оценивание** – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать учеников более активно включиться в своё учение.

**Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС** – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых уполномоченный орган (преподаватель, ПЦМК) устанавливает степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (опыт, умения, знания) образовательным результатам.

**Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

**Примерная (типовая) учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

**Профессиональные компетенции (ПК)** – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности

**Программа среднего профессионального образования базовой подготовки** – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки – направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего уровня.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Рабочая программа учебной дисциплины** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Расчетно-графическая работа (РГР) является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

**Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины на основе типовой программы по учебному предмету.

**Реферат** – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

**Результаты обучения** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Расчетно-графическая работа (РГР) является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

**Самостоятельная работа** – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Семинар** – одна из основных форм организации практических знаний, специфика которой состоит в коллективном обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими самостоятельно под руководством преподавателя. Цель семинара углубленное изучение темы или раздела курса.

**Суммирующее оценивание** – итоговое оценивание компетенций, которое проводится на заключительном этапе обучения. Фиксация итоговых образовательных

результатов по конкретным структурным единицам ОПОП, организуемая внешними специалистами по стандартизированным показателям и критериям, позволяющим осуществить унифицированные подходы.

**Требования работодателей** – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

**Умение** – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

**Учебная дисциплина** — система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебная программа** — это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по годам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.

**Эссе** – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающее личное соображение автора, по какому – либо вопросу.

**Экзамен** - форма итоговой проверки знаний студентов; результат экзамена, как устного, так и письменного, всегда оценивается отметкой.

## Требования к оформлению методической разработки урока

### Структура методической разработки:

Методическая разработка должна содержать:

- титульный лист (приложение 1),
- пояснительную записку,
- план- содержание (приложение 2)
- основная часть,
- список используемой и рекомендуемой литературы (библиографические данные литературы должны приводиться в обязательном порядке),
- рецензию МК.

### Титульный лист

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и дату ее написания (см. Приложение 1)

### Пояснительная записка

Пояснительная записка предшествует основному содержанию разработки. Ее функция состоит в том, чтобы обосновать причины, по которым автор предлагает действовать тем или иным способом, раскрыть логику изложения, аргументировать подход к выходу из проблемной ситуации в педагогическом процессе. Это введение в основную часть. Пояснительная записка должна содержать ключевые моменты, подробную аргументацию главных позиций. Главная задача пояснительной записки – объяснить и обосновать.

### Основная часть

В основной части излагается содержание разработки и дается ответ на главный вопрос: как нужно сделать. Основная часть может содержать все положения пояснительной записки с существенной детализацией позиций, связанных с конкретизацией разделов, тем и вопросов содержания разработки.

Методические разработки должны быть написаны на основании личного практического опыта. Разработки могут быть представлены в виде учебно-методических комплектов, конспектов лекций, конспектов уроков, деловой игры, тестов по дисциплине, проблемных заданий, методических рекомендаций, технологий, творческих программ и т.д.

Основная часть должна содержать: тему, цель урока, тип урока, вид урока, структура урока, методы обучения, межпредметные связи, обеспечение урока (см. Приложение 2)

Методические разработки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**

**урока**

**по дисциплине, (МДК, производственному обучению)**

**« \_\_\_\_\_ »**

**Тема: « \_\_\_\_\_ »**

**Разработал: преподаватель ОГБОУ СПО «Рязанский  
политехнический колледж»**

**\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)**

**\_\_\_\_\_ Г.**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

**Цель урока:** \_\_\_\_\_

Познавательный аспект: \_\_\_\_\_

Развивающий аспект: \_\_\_\_\_

Воспитательный аспект: \_\_\_\_\_

**Тип урока:** (урок знакомства с новым материалом, урок усвоения нового материала, урок \_\_\_\_\_ формирования новых умений и навыков, урок совершенствования и закрепления нового материала, урок систематизации и обобщения учебного материала, урок проверки и оценки знаний, умений и \_\_\_\_\_ навыков, урок применения знаний, умений и навыков на практике, комбинированный)

**Форма урока:** (урок-практикум, урок-экскурсия, урок-деловая (ролевая) игра, интегрированный урок, КВН и т.д.)

**Структура урока: (в соответствии с типом урока)**

| Структура урока                                                                                                                                                                                                  | Деятельность преподавателя | Деятельность обучающегося                                                                                                                                                       | Время         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                | 2                          | 2                                                                                                                                                                               | 3             |
| <u>1. Организационный момент.</u>                                                                                                                                                                                |                            | запоминают порядок работы                                                                                                                                                       | 3 – 5 минут   |
| <u>2. Мотивация познавательной деятельности обучающихся.</u><br>Объявляет тему урока, цели, основные этапы:<br>-                                                                                                 |                            | Знакомятся с планом работы.                                                                                                                                                     | 3 – 5 минут   |
| <u>3. Изучение нового материала.</u><br>Структура изучения нового материала:<br>-                                                                                                                                |                            | Изучают новый материал в соответствии с указаниями преподавателя                                                                                                                | 25 - 35 минут |
| <u>4. Отработка учебных умений:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• задает наводящие вопросы;</li><li>• корректирует ответы;</li><li>• отвечает на вопросы;</li></ul> проводит контроль знаний и умений. |                            | Выполняют задания преподавателя, задают вопросы, отвечают на контрольные вопросы, решают тестовые задания. Обобщают и закрепляют изученный материал. Проводят самоанализ работы | 20 – 25 минут |
| <u>5. Подведение итогов:</u><br>Дает характеристику работы группы, обучающегося, выставляет оценки.<br>Выдает домашнее задание                                                                                   |                            | Внимательно слушают, задают вопросы.                                                                                                                                            | 5 – 10 минут  |

**Методы обучения:** (методы, используемые на каждом этапе урока) \_\_\_\_\_

**Межпредметные связи:** \_\_\_\_\_

**Обеспечение урока:** (учебники, плакаты, макеты, муляжи, инструмент, \_\_\_\_\_  
справочники, карты, альбомы, атласы, дидактический материал и т.д.)

### **Структура работы**

#### ***Оформление работы (структура)***

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения (А, Б, ...Н(электронный вариант документа))

#### ***Техническое оформление***

А4; поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см; 14 шрифт Times New Roman; 1,5 межстрочный интервал, красная строка 1,25.

#### ***Нумерация страниц***

Начинается с 3 страницы «Введение».

Нумерацию ставить по центру сверху или снизу.

#### ***Подписи таблиц, рисунков, диаграмм.***

1. Таблица подписывается «Таблица № 1» в правом верхнем углу над таблицей.
2. Остальное подписывается полностью под объектом по центру. (Пример: Рис. 1 Схема примерного планирования бюджета.)

### **Структура работы**

#### ***Оформление работы (структура)***

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения (А, Б, ...Н(электронный вариант документа))

#### ***Техническое оформление***

А4; поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см; 14 шрифт Times New Roman; 1,5 межстрочный интервал, красная строка 1,25.

#### ***Нумерация страниц***

Начинается с 3 страницы «Введение».

Нумерацию ставить по центру сверху или снизу.

#### ***Подписи таблиц, рисунков, диаграмм.***

1. Таблица подписывается «Таблица № 1» в правом верхнем углу над таблицей.
2. Остальное подписывается полностью под объектом по центру. (Пример: Рис. 1 Схема примерного планирования бюджета.)

## Структура справочной аннотации

| Наименование аспекта                                                                     | Маркер                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1. Сведения об авторе</b>                                                             | <b>Автор статьи...</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.1. Профессия</b>                                                                    | Монография известного отечественного психолога... посвящена...<br>Авторы учебника – высококвалифицированные специалисты в области...                                                                                                                                                    |
| <b>1.2. Ученая степень, звание</b>                                                       | Академик... посвятил свою монографию...<br>Автор, доктор педагогических наук, профессор...<br>Монография лауреата Нобелевской премии... включает...                                                                                                                                     |
| <b>1.3. Национальность или гражданство</b>                                               | Автор, известный французский математик...<br>Книга видного американского социолога... посвящается...<br>Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США,... заложили основу нового научного направления - ...                                                                    |
| <b>2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа</b> | Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.)...<br>В антологию вошли работы по проблемам...<br>Сборник включает статьи, посвященные...<br>В справочнике нашли освещение вопросы... |
| <b>3. Время издания...</b>                                                               | Хронологические рамки исследования - ...<br>Анализируемая работа содержит сведения о... за период...                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Место исследования</b>                                                             | Описывается способ..., разработанный в Московском НИИ радиологии...<br>Рассматривается технология..., созданная в институте... (на базе школы №100)...                                                                                                                                  |
| <b>5. Характер подачи материала</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.1. Системное изложение</b>                                                          | В монографии всесторонне анализируется...<br>Сборник – итог комплексного исследования...                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.2. Постановка проблемы</b>                                                          | Обосновывается и раскрывается сущность проблемы...<br>Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется... и т.п.) проблема...                                                                                                                                                      |
| <b>5.3. Описание методики</b>                                                            | Описан принципиально новый метод...<br>Рассматривается метод...                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования</b>           | На обширном фактическом материале... показывается...<br>Книга основана на фактических данных...<br>Анализируются реальные события...                                                                                                                                                    |
| <b>5.5. Обобщение данных по различным источникам</b>                                     | В монографии обобщен научный материал...<br>Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения...<br>Обобщаются ранее не систематизированные данные по...                                                                                                                         |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5.6.Рекомендации практического характера</b>                          | <p>Даются рекомендации по...</p> <p>Описываются рекомендации по практическому применению...</p> <p>На практике рекомендуется...</p>                                                                                                                                                                             |
| <b>5.7.Отличительная особенность, новизна излагаемого материала</b>      | <p>Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в ...</p> <p>Впервые вводится в научный оборот...</p> <p>Сборник посвящен малоизученной проблеме...</p> <p>В монографии впервые представлен...</p>                                                                                  |
| <b>6.Причины переиздания и отличительные особенности данного издания</b> | <p>Третье издание...включает новые разделы по...</p> <p>В переиздании...заново написаны главы..., изменена структура...</p> <p>Новое издание отличается от предыдущего...</p> <p>В отличие от..., в состав нового издания вошли...</p>                                                                          |
| <b>7.Характеристика справочного аппарата издания</b>                     | <p>Издание снабжено...(вступительной статьей академика..., предметным и именным указателями..)</p> <p>В состав справочного аппарата монографии вошли:...</p> <p>Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий...</p> <p>Монография сопровождается списком литературы, включающим...названий</p> |
| <b>8.Читательский адрес и целевое назначение</b>                         | <p>Книга адресуется (рассчитана, предназначена для..., представляет интерес для..., может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)</p>                                                                                                                                                    |

## Структура научного текста

| Наименование аспекта                          | Идентификатор (маркер) аспекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 1 – «ВВЕДЕНИЕ»</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Актуальность проблемы</b>                  | <p>Одной из актуальных проблем...является в настоящее время...</p> <p>Огромную важность приобретают вопросы...</p> <p>Особое значение приобретает вопрос...</p> <p>Социальная значимость темы определяются...</p> <p>Среди проблем, связанных с ...пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о...</p> <p>В связи с...важное значение приобрела проблема...</p> <p>Интерес к проблеме...обусловлен...</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Известный вариант решения</b>              | <p>Известно, что...</p> <p>Известны способы...</p> <p>Широкое применение получили...</p> <p>Проблеме...посвящено значительное число публикаций (1 – 15)...</p> <p>Вопросу...отводится большое место в работах (5 – 9).</p> <p>В последние годы данной проблеме уделялось большое внимание в таких работах, как... (14 – 18).</p> <p>Освещение проблемы...нашло отражение в монографиях (9 – 11); ряде статей (12 – 18); диссертаций (3 – 5).</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Достоинства известного варианта</b>        | <p>Предложенный в (19) метод выгодно отличается от..., позволяя повысить..., улучшить..., устранить...</p> <p>К числу достоинств описанного в монографии (7) подхода следует отнести...</p> <p>Преимуществом предложенного В.П. Дубровиным (9) способа является...</p> <p>Концепция, сформированная коллективом авторов монографии (3), позволяет..., открывает возможности...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Недостатки известного варианта решения</b> | <p>Недостатком известных способов...является...</p> <p>Использование...связано с серьезными трудностями...</p> <p>Высокая трудоемкость...не позволяет..., не дает возможности...</p> <p>Однако, не смотря на... существуют препятствия...</p> <p>Наряду с достоинствами, предложенный авторами (8) подход обладает следующими недостатками...</p> <p>Тем не менее, предполагаемое в (1) решение не позволяет..., не дает возможность...</p> <p>Однако, подход к решению вопроса о..., описанный в (11), не дает ответа на..., неоправданно сужает возможности...</p> <p>Предложенный в (17) способ ограничивает..., отрицательно сказывается на...</p> |
| <b>Целевая установка</b>                      | <p>Цель настоящей статьи...</p> <p>Целью настоящей публикации является...</p> <p>Цель данной работы состоит в...</p> <p>В задачу данной публикации входит...</p> <p>Настоящая работа имеет целью...</p> <p>К числу основных задач, решавшихся в ходе исследования, относятся...</p> <p>Основная тема монографии - ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 2 – «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ»</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения</b> | <p>Предполагаемая...форма...базируется на...</p> <p>Предполагаемый подход...основан на...</p> <p>Предлагается такой метод..., при котором...</p> <p>Ниже предлагается один из методов...</p> <p>Настоящая статья посвящена...</p> <p>Нами будет рассмотрен...</p> <p>Нами предлагается...</p> <p>По нашему мнению, кардинальное решение проблемы...немыслимо без...</p> <p>Мы полагаем, что оптимальный вариант разрешения проблемной ситуации в...должен быть основан на...</p> <p>Наша точка зрения сводится к следующему...</p> |
| <b>Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения</b>              | <p>Особенность предполагаемого способа...состоит в...</p> <p>Особенностью...является...</p> <p>Отличительная черта предлагаемого нами метода...состоит в...</p> <p>Характерным признаком, отличающим наш способ..., является...</p> <p>Новизна предлагаемого подхода состоит в...</p> <p>Новизна...проявляется в...</p> <p>Принципиальное отличие и новизна предложенной нами модели заключается в...</p>                                                                                                                          |
| <b>Место исследования</b>                                                | <p>В МГУ разработан...</p> <p>Сотрудниками ВИНТИ предложен...</p> <p>В КРИПК и ПРО ведется исследование...</p> <p>На базе школы №32 г. Кемерово проведен...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Технические средства, оборудование</b>                                | <p>Система реализована на ЭВМ...</p> <p>В ходе исследования использовалась следующая аппаратура...</p> <p>Технической базой системы послужила сеть ЭВМ...</p> <p>Для...применялось оборудование, включавшее...</p> <p>С целью...был использован аппарат...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Метод исследования</b>                                                | <p>В данной работе используется метод...</p> <p>...применялась методика...</p> <p>...метод основан на...</p> <p>Исследование предполагало комплексное использование таких методов, как...</p> <p>Для...использовалось интервью...</p> <p>Сочетание наблюдения и тестирования позволило...</p> <p>Применение таких методов, как...дало возможность...</p> <p>В состав методов, обеспечивших проведение данной НИР, входили...</p>                                                                                                   |
| <b>Экспериментальная проверка</b>                                        | <p>Эксперимент показал, что...</p> <p>Эксперимент...проводился в...</p> <p>Опытным путем показано...</p> <p>Испытания проводились...</p> <p>Опыты подтвердили, что...</p> <p>Наши эксперименты доказали, что...</p> <p>Цель эксперимента - ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 3 – «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Результаты</b>                                  | <p>Результаты показали следующее...</p> <p>Результаты...оказались следующие...</p> <p>Из полученных результатов видно, что...</p> <p>Основные результаты исследования заключаются в следующем...</p> <p>Главным результатом проведенного анализа следует считать...</p> <p>Полученные результаты...позволяют утверждать, что...</p> <p>Учитывая вышеизложенное, к числу основных результатов... можно отнести следующее:</p> <p>1...</p> <p>2...</p>                                                                                                                                |
| <b>Выводы</b>                                      | <p>Итак, можно сделать вывод, что...</p> <p>...работа позволяет сделать вывод, что...</p> <p>Проведенные исследования позволяют сделать вывод о том, что...</p> <p>Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее..</p> <p>В заключении отметим, что...</p> <p>Резюмируя предшествующие рассуждения, можно сказать...</p> <p>Подводя итоги нашего анализа, следует отметить...</p> <p>Из всего сказанного, следует вывод о...</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод...</p> <p>Следовательно, мы приходим к выводу...</p> <p>Дальнейшее использование...предполагает...</p> |
| <b>Преимущества предложенного варианта решения</b> | <p>Этот способ имеет то преимущество, что...</p> <p>Следовательно, преимущества состоят в...</p> <p>Анализ показал преимущества метода...</p> <p>Предлагаемый способ позволяет повысить..., ускорить..., снизить...</p> <p>Такой подход позволяет считать, что...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Рекомендации</b>                                | <p>Система может быть рекомендована для...</p> <p>Как..., так...могло быть рекомендовано для...</p> <p>Этот метод может быть рекомендован для...</p> <p>...может найти применение для...</p> <p>Бесспорно, не менее важным является ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Перечень словесных клише

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Активизирующие:</b>             | вместе с тем                     |
| подчеркнем                         | одновременно                     |
| отметим                            | <b>Выражающие присоединение:</b> |
| <b>Акцентирующие:</b>              | а также                          |
| важно заметить                     | и                                |
| <b>Возражающие:</b>                | не только, но и                  |
| тем не менее                       | также                            |
| однако                             | так же, как и                    |
| но                                 | <b>Выражающие повтор:</b>        |
| <b>Временные:</b>                  | вновь                            |
| в будущем                          | еще                              |
| в ... году                         | еще раз                          |
| в конце                            | снова                            |
| в период с... по...                | опять                            |
| в современных условиях             | <b>Выражающие сомнение:</b>      |
| в течение                          | вероятно                         |
| во время                           | может быть                       |
| до сих пор                         | <b>Выражающие сравнение:</b>     |
| до тех пор, пока                   | аналогичный                      |
| за (период)                        | идентичный                       |
| пока еще                           | наибольший                       |
| с... года                          | наилучший                        |
| с этого времени                    | наименьший                       |
| сейчас                             | по сравнению с...                |
| теперь (тогда)                     | точно так                        |
| через... лет                       | <b>Выражающие уверенность:</b>   |
| <b>Выражающие необходимость:</b>   | безусловно                       |
| следует                            | несомненно                       |
| необходимо                         | не кто иной, как                 |
| нужно                              | не что иное, как                 |
| надо                               | до и после                       |
| <b>Выражающие одновременность:</b> | до того, как                     |
| в то же время                      |                                  |

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| на порядок                  | в свете                              |
| на уровне                   | в смысле                             |
| незначительный              | <b>Определяющие границу, предел:</b> |
| около (приблизительно)      | близкий к                            |
| от... до                    | в диапазоне                          |
| почти                       | в интервале                          |
| с приближением              | в масштабе                           |
| с точностью                 | в рамках                             |
| <b>Дополняющие:</b>         | в ряду                               |
| в дополнение к              | в стадии                             |
| в остальном                 | высокий                              |
| к тому же                   | достаточно                           |
| кроме того                  | значительный                         |
| <b>Обобщающие:</b>          | максимальный                         |
| в общих чертах              | минимальный                          |
| в основном                  | много                                |
| в среднем                   | настолько, что                       |
| все                         | небольшой                            |
| все больше                  | новый                                |
| все это                     | обычно                               |
| таким образом               | оптимальный                          |
| в целом                     | полностью                            |
| <b>Объясняющие:</b>         | положительно                         |
| например                    | постоянный                           |
| поскольку                   | равный                               |
| потому что                  | различный                            |
| <b>Описывающие:</b>         | рекомендуемый                        |
| подобным образом            | сложный                              |
| точно так                   | специальный                          |
| <b>Определяющие аспект:</b> | существенный                         |
| в отношении                 | точный                               |
| в плане                     | эквивалентный                        |
| в разрезе                   | <b>Отличающие:</b>                   |
|                             | в отличие от                         |
|                             | другой                               |
|                             | иначе                                |
|                             | иной                                 |
|                             | по-другому                           |
|                             | по-иному                             |

|                                              |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <b><i>Перечислительные:</i></b>              | важный                        |
| в первом случае                              | весьма                        |
| во втором случае                             | в то время как                |
| первый..., второй...                         | да                            |
| во-первых, во вторых                         | или же                        |
| <b><i>Перифразирующие:</i></b>               | не... а                       |
| другими словами                              | несмотря на                   |
| иными словами                                | однако                        |
| иначе говоря                                 | с одной стороны               |
| <b><i>Противительные:</i></b>                | тогда как                     |
| но                                           | хотя                          |
| в противном случае                           | <b><i>Результирующие:</i></b> |
| в противоположность                          | в результате                  |
| в противоречие с                             | всего                         |
| при необходимости                            | значит                        |
| <b><i>Отсылающие к изложенному выше:</i></b> | как видно                     |
| выведенный                                   | наконец                       |
| выработанный                                 | отсюда                        |
| вышеописанный                                | по результатам                |
| вышеприведенный                              | следовательно                 |
| вышеуказанный                                | так что                       |
| изложенный                                   | таким образом                 |
| описанный                                    | тем самым                     |
| полученный                                   | <b><i>Утверждающие:</i></b>   |
| предложенный                                 | можно                         |
| предшествующий                               | да                            |
| предыдущий                                   | <b><i>Уточняющие:</i></b>     |
| приведенный                                  | большей частью                |
| разработанный                                | больше всего                  |
| указанный                                    | в большинстве случаев         |
| упомянутый                                   | в ситуации                    |
| <b><i>Оценочные:</i></b>                     | в случае                      |
|                                              | в том случае, когда           |

|                      |  |
|----------------------|--|
| в том числе          |  |
| в узком смысле слова |  |
| в условиях           |  |
| в частности          |  |
| при (во время)       |  |

**Поименная книга записи обучающихся**

В поименную книгу записываются все обучающиеся образовательного учреждения. Ежегодно в нее заносятся сведения об обучающихся нового приема. Порядковый номер записи обучающегося в книге является одновременно номером его личного дела.

Выбывшими следует считать обучающихся, прекративших посещение образовательного учреждения вследствие перемены места жительства, перешедших в другое ОУ или иное учебное заведение, а также окончивших ОУ. Временное прекращение учебных занятий (например, по болезни) в поименной книге не отмечается.

Выбытие обучающегося и окончание им образовательного учреждения оформляются приказом директора с указанием причины выбытия; одновременно в поименную книгу заносятся номер и дата приказа, указывается причина выбытия. Если ранее выбывший из техникума обучающийся, уход которого оформлен приказом, снова возвратится в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

При использовании всех страниц поименной книги на ту или иную букву продолжение записей производится в новой книге.

Исправления в книге скрепляются подписью директора техникума.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**Личное дело обучающегося**

Личное дело обучающегося ведется в каждом образовательном учреждении и на каждого обучающегося с момента поступления в ОУ и до ее окончания (выбытия).

В личное дело обучающегося заносятся: общие сведения об обучающемся, итоговые оценки успеваемости по курсам и записи о наградах.

Личные дела обучающихся ведутся классными руководителями или кураторами. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в поименной книге записи обучающихся.

При выбытии обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в поименной книге; по окончании техникума личное дело обучающегося хранится в архиве образовательного учреждения 3 года.

## **Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журналов теоретического обучения ОГБОУ СПО «Рязанский политехнический колледж».

1.2. Журнал является основным документом учета теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год в каждой группе.

1.3. В начале учебного года заведующий учебной частью доводит до сведения педагогических работников требования, обозначенные в содержании данного Положения и проводит инструктаж по ведению и оформлению журналов теоретического обучения. Целью создания положения является упорядочение процедуры оформления и ведения журналов теоретического обучения.

Основные задачи:

- обеспечение достоверной и объективной информации о состоянии успеваемости и преподавания на уроках теоретического обучения;
- учет посещаемости, текущей и итоговой успеваемости обучающихся, студентов;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ, их практической части;
- установление соответствия записей в журнале учебной нагрузки преподавателей;
- установление дозировки домашних заданий;
- выявление объективности оценивания обучающихся, студентов на уроках теоретического обучения.

### **2. Процедура оформления журналов теоретического обучения**

2.1. Распределение страниц журнала производится классным руководителем группы (куратором) с учетом наименования и последовательности учебных предметов, в соответствии с учебным планом и количеством часов, отводимых на изучаемый предмет.

2.2. Журналы теоретического обучения заполняются классными руководителями в соответствии с распределенными страницами.

2.3. Оформление титульных листов и оглавления журналов осуществляется под руководством заведующего учебной частью. Сведения об обучающихся, студентов группы (форма № 1) заполняются строго в порядке прописанном в Поименной книге. Указываются полностью фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, домашний адрес, номер по Поименной книге, дата, № приказа о зачислении, дополнительные сведения.

2.4. В графе «Домашний адрес» указываются адреса, по которым проживают студенты, их родители или лица, их заменяющие.

2.5. В графе «Дополнительные сведения» делаются записи об отчислении или переводе студентов в другие учебные заведения.

2.6. Вписывание или исключение фамилий студентов в списки (из списков) журнала производится на основании приказа с указанием его номера и даты.

2.7. Учет посещаемости и текущей успеваемости обучающихся, студентов, содержание проведенных уроков и домашних заданий, дата проведения урока и количество затраченных часов (форма №2) записываются преподавателем в день проведения занятий.

2.8. Результаты успеваемости за семестры и учебный год, сведения о выполнении учебных планов на страницах **формы № 4** «Итоги образовательного процесса» **выставляются классными руководителями.**

2.9. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся группы выставляется классным руководителем по итогам семестра, года в форме №6.

2.10. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающихся записываются медицинским работником на страницах формы № 5.

2.11. Записи замечаний и предложений по ведению журнала осуществляются директором и заместителями директора не реже 1 раза в семестр.

2.12. Заместители директора, осуществляя контроль правильности ведения журналов, принимают журналы по итогам года, ставят свою подпись и дату после последней записи преподавателя.

2.13. В замечаниях и предложениях по ведению журнала указываются дата проверки, содержание замечаний, фамилия, имя, отчество проверяющего; ставится подпись преподавателя.

2.14. Невыполнение требований по ведению журнала является основанием для наложения взысканий на преподавателей.

### **3. Требования к оформлению журналов теоретического обучения**

3.1. На титульном листе журнала указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом колледжа, № группы, курс, отделение, код и наименование профессии (в группах НПО), код и наименование специальности (в группах СПО) в соответствии с учебным планом, год обучения.

3.2. В оглавлении дается перечень полного наименования учебных дисциплин, соответствующих учебным планам, указывается фамилия и инициалы преподавателей, номера отведенных страниц.

3.3. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей.

3.4. На каждую учебную дисциплину (МДК) выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема учебных часов (с учетом экзаменационных часов) и консультаций.

3.5. Если учебную дисциплину (МДК) ведут два преподавателя, то отводится определенное количество страниц для каждого преподавателя; допускается деление страниц на подгруппы при условии проведения занятий в один день («Иностранный язык», «Физическая культура» и др.); между списками подгрупп и кратким содержанием занятий оставляется пустая строка.

3.6. Консультации по учебным дисциплинам записываются на отдельных страницах, после страниц, отведенных для учебных дисциплин.

3.7. Консультации по дисциплине «Физическая культура» не предусмотрены.

3.8. В форме № 2 записываются с маленькой буквы полные наименования учебных дисциплин, соответствующие учебным планам (левая сторона).

3.9. С правой стороны журнала полностью записываются фамилия, имя, отчество преподавателей.

3.10. В форме № 2 учитываются посещаемость и текущая успеваемость студентов, записывается содержание проведенных уроков и домашних заданий, количество затраченных часов и даты проведения уроков.

3.11. Отсутствие студентов на уроках или консультациях отмечаются в обязательном порядке буквой «н».

3.12. На левой стороне журнала преподаватель прописью указывает месяц, арабскими цифрами дату проведения уроков; отмечает отсутствующих на уроках, выставляет отметки.

3.13. Отметки выставляются на каждом уроке по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», отметка «1» не используется.

3.14. На правой стороне журнала арабскими цифрами записывается день и месяц проведения урока, соответствующие дате, указанной на левой стороне, наименование темы урока, согласно перспективно-тематическому плану по учебному предмету.

3.15. На правой стороне журнала допускается запись количества проведенных уроков по 1 часу или по 2 часа в соответствии с перспективно-тематическим планом.

3.16. Наименование темы записывается полностью в соответствии с тематическим планированием. Не допускаются записи одной темы в две строки.

3.17. По дисциплине «Иностранный язык» запись тем ведется, как правило, на русском языке.

3.18. Лабораторные, контрольные, практические работы записываются с указанием темы и номера работы в соответствии с перспективно-тематическим планом.

3.19. Отметки за контрольные, лабораторные и другие работы, выставляются в графе, соответствующей дню проведения, как указано в перспективно-тематическом плане.

3.20. При заполнении графы «Задано на дом» указываются страницы, параграфы учебника и (или) задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с рабочей программой и перспективно-тематическим планом.

3.21. По окончании каждого семестра и учебного года на левой стороне журнала преподаватели выставляют семестровые отметки успеваемости; на правой - отмечают выполнение программы.

3.22. По окончании семестра по всем дисциплинам выводятся итоговые отметки успеваемости студентов на основании аттестационной оценки.

3.24. По окончании семестра, учебного года преподаватели подводят итоги по выданным часам за семестр: указывают количество часов по плану; по факту; отмечают выполнение программы, закрепляется запись подписью преподавателя.

3.25. В конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых отметок» (форма №4) проставляются отметки, полученные обучающимися по учебным дисциплинам на экзаменах, за семестр и год.

3.26. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами синего или фиолетового цвета; не допускается ставить точки, другие знаки, делать записи карандашом.

3.27. Исправления или зачеркивания записей и отметок на страницах журнала, использование иных обозначений успеваемости, кроме отметок, строго запрещается.

3.28. Исправление отметок возможно с разрешения заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью и выдачи обучающимся направлений на пересдачу с целью повышения оценок. Исправленная оценка ставится через дробь (левая сторона). На правой стороне, внизу страницы делается запись о дате исправления оценки, фамилия, имя студента; указывается отметка, которую получил студент при пересдаче итоговой оценки.

#### **4. Порядок хранения журналов теоретического обучения**

4.1. Ответственность за сохранность, своевременное заполнение журналов теоретического обучения несет заведующий учебной частью.

4.2. Журналы теоретического обучения находятся в учебной части.

4.3. По окончании занятий преподаватели сдают журналы теоретического обучения в учебную часть.

4.4. Мастера производственного обучения, работающие с журналами, своевременно возвращают их на место.

4.5. Преподавателям и мастерам производственного обучения категорически запрещается передавать журналы друг другу через обучающихся, оставлять в учебном кабинете, комнате мастеров, забирать домой.

4.6. Ответственность за своевременную доставку журналов теоретического обучения возлагается на преподавателей и мастеров производственного обучения.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Инженерно-педагогические работники имеют право работать с журналами теоретического обучения в свободное от занятий время на своем рабочем месте.

5.2. Инженерно-педагогические работники обязаны своевременно осуществлять оформление и ведение журналов теоретического обучения.

5.3. Инженерно-педагогические работники обязаны своевременно возвращать журналы теоретического обучения в учебную часть.

5.4. Инженерно-педагогические работники обязаны выполнять требования к оформлению и ведению журналов теоретического обучения, обозначенные в настоящем Положении.

**Книга протоколов заседаний педагогического совета техникума.**

Протоколы заседаний педагогических советов – это документы образовательного учреждения, фиксирующие процессы применения управленческих решений и сами управленческие решения непосредственно внутри учреждения.

Протоколы педагогических советов оформляются в специальной книге (тетради) протоколов, листы которой прошиваются, нумеруются и на последней странице скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В первой (вводной) части содержится сменная информация: № протокола, дата проведения, количество присутствующих/отсутствующих, причины отсутствия. Вводная часть протокола заканчивается словами «Повестка дня».

В «Повестке дня» указывается перечень вопросов для рассмотрения участников педагогического совета, при этом последовательность рассмотрения вопросов выстраивается по степени их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Указывается форма выступления (доклад, сообщение, информация и т. д.), а также фамилия, имя, отчество и должность выступающего. Не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Далее указывается словосочетание «Ход педагогического совета», который ведется в соответствии с повесткой дня. Обычно текст записи выступлений строится по схеме «Слушали – суть вопроса - выступили – постановили (решили)», а также протоколируются вопросы и ответы.

Каждый рассматриваемый вопрос завершается решением с конкретным указанием ответственных лиц и сроков выполнения. В практике управления допускаются случаи, когда решения каждого из рассмотренных педагогическим советом вопросов фиксируются в конце всего текста, что не противоречит правилам ведения протоколов.

Выписка из протокола педагогического совета содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного учреждения,
- название вида документа (выписка из протокола),
- дата заседания,
- слушали (ФИО, должность выступающего) о.....(вопрос для обсуждения),
- решили....,
- подпись руководителя образовательного учреждения и печать ОУ.

Нумерация протоколов производится ежегодно, первый протокол датируется началом учебного года, а последний - июнем текущего года (то есть, принцип нумерации – учебный год).

## **Положение** о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ОУ.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи обучающихся.
3. Данное Положение рассматривается ИМС и утверждается директором ОУ.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ.**

#### **Русский язык и литература**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся 1 раз в месяц.

По литературе во всех группах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в полугодии;

- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.;
- Педагог соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
- контрольные работы проверяются к следующему уроку;
  - изложение – не позже чем через неделю после проведения работы;
  - изложение – не более чем через 10 дней после проведения работы.

#### **Математика**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся 1 раз в 2 недели. Педагог проверяет тетради контрольных работ к следующему уроку. Педагог проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

#### **История**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся не реже 1-2 раза в полугодие. Выставляет в журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **География, биология.**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся не реже 1-2 раза в учебное полугодие. Выставляет в журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

## **Физика**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся не реже 1-2 раза в учебное полугодие. Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку. Хранит контрольные работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

## **Химия**

Педагог проверяет рабочие тетради обучающихся не реже 1-2 раза в полугодии. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану ОУ. Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились. Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

## **Иностранный язык**

Педагог проверяет в рабочих тетрадях обучающихся наиболее значимые работы (словари 1 раз в 4 недели). Своевременно заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся. Все письменные контрольные работы обучающихся проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение года.

## **Информатика**

Педагог соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебное полугодие.

## **МДК, дисциплины проф.цикла**

Педагог осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебное полугодие.

## **РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Воспитание речевой культуры обучающихся можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в журнале и тетрадях обучающихся и т.д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя - основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры обучающихся.

2. Учителям-предметникам, которые ведут в группах уроки изобразительного искусства, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи обучающихся.

3. Учителям-предметникам уделять внимание формированию у обучающихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы обучающимся целенаправленно предлагать такие задания, как: сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средство эмоционального и логического осмысливания текста.

Настойчиво учить обучающихся работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, учить составлению списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам ОУ добиваться повышения культуры устной речи обучающихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.

Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам, курсы по выбору, диспуты и т.д.) для усовершенствования речевой культуры обучающихся.

Грамотно вести документацию.

5. Администрации ОУ необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в лицее; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной

речи обучающихся в работу педагогических советов, в систему внутреннего контроля; организовывать обмен опытом мастеров, учителей-предметников; проводить совместные заседания методических объединений, посвященных вопросам повышения культуры речи обучающихся. При планировании мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива ОУ, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями.

### **Тетради обучающихся**

Записи в тетрадях обучающихся выполняются с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь, группа, номер и название техникума, фамилию и имя обучающегося. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
3. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем дисциплинам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению педагога, если он их использует для рабочих пометок.
4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.04 г.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября).
5. На отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы).
6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
7. Соблюдать красную строку.
8. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

### **Письменные работы обучающихся**

#### **Виды письменных работ обучающихся.**

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по письменным предметам,
- конспекты первоисточников и рефераты,
- планы и конспекты лекций педагогов по разным предметам,
- планы статей и других материалов из учебной литературы,

- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе,
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников),
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии и географии,
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ,
- домашние зачётные работы, которые даются обучающимся по усмотрению педагога.

### **Контрольные работы**

В образовательных учреждениях проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются педагогом с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждой группы. Для проведения текущих контрольных работ педагог может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы,
- в конце полугодия,
- проводятся преимущественно после изучения материала зачётного раздела и предшествуют сдаче зачёта.