



А.Ф. Смыслов

2016 г.

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОГБПОУ «РПТК»
к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящий Порядок распространяется на всех работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский политехнический колледж».

Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок действий работника ОГБПОУ «РПТК»

при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора ОГБПОУ «РПТК» или о факте склонения сотрудника ОГБПОУ «РПТК» к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется по форме согласно Приложениям №1 и №2 к Порядку и передается директору ОГБПОУ «РПТК» не позднее окончания рабочего дня. Бланк данного уведомления можно получить в отделе кадровой и мобилизационной работы ОГБПОУ «РПТК» по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Солнечная д.6, 2 этаж производственного корпуса, либо распечатать на официальном сайте ОГБПОУ «РПТК».
2. При нахождении работника ОГБПОУ «РПТК» не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора ОГБПОУ «РПТК» по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение 3 рабочих дней.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется заведующей ОКиМР в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ОГБПОУ «РПТК» к совершению коррупционных правонарушений

(должность работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность в ОГБПОУ «РПТК»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " _____ " _____ 20 ____ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

_____ (Ф.И.О.) обязанность
об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ОГБПОУ «РПТК» к совершению коррупционных правонарушений

(должность работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(занимаемая должность в ОГБПОУ «РПТК»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)
настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. муниципального служащего) замещающего(ей) должность
(должность муниципального служащего)
коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Пронумеровано, проінтеновано и скреплено печатью
В количестве 4 (четыре) листа (ов)

Директор ОДБПОУ «РІТТК»

А.Ф. Смыслов

