

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский политехнический колледж»**

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 03
от «29» 12 2016 г.



Директор ОГБПОУ «РПТК»
А.Ф. Смыслов
«29» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений граждан в сфере антикоррупции

г. Рязань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающими в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский политехнический колледж» (Далее – ОГБПОУ «РПТК») через специализированный ящик для обращений граждан в сфере антикоррупции (далее – специализированный ящик).

1.2. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее – обращения).

1.3. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;
- обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, в случае, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- формирование и направление ответа заявителю.

1.4. Специализированный ящик устанавливается в фойе первого этажа в ОГБПОУ «РПТК» по адресам:

390000, г. Рязань, ул. Солнечная, д.6

390010, г. Рязань, проезд Шабулина, д. 25

390035, г. Рязань, ул. Полетаева, д. 13.

Доступ к специализированному ящику обеспечивается в рабочие дни (с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.15 часов, в пятницу - с 8.00 часов до 16.00 часов) кроме выходных дней.

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у секретаря комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: "Для обращений граждан в сфере антикоррупции".

1.6. Выемка из специализированного ящика поступающих обращений производится еженедельно в понедельник.

1.7. Вскрытие поступивших обращений производится комиссионно, согласно приложению N1 к настоящему Положению, и оформляется актом выемки по форме согласно приложению N2 к настоящему Положению. После каждого вскрытия специализированный ящик опечатывается и подписывается участниками вскрытия.

1.8. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, и передаются в комиссию по противодействию коррупции для организации их рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.9. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе ОГБПОУ «РПТК».

1.10. Ежеквартально, секретарь комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через специализированный ящик и передает в комиссию для обсуждения на заседании.

**Состав комиссии
по вскрытию и регистрации поступивших обращений**

Свечникова Людмила Владимировна- заместитель директора по УР, председатель
комиссии;

Кузнецова Алла Владимировна – заведующий библиотекой, член комиссии;

Прошлякова Галина Викторовна – заведующий ОКиМР – секретарь комиссии.

**Акт
выемки обращений из
специализированного ящика**

«__»__20__год

в соответствии с Положением о работе специализированного ящика для письменных
обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности,
поступающих в ОГБПОУ «РПТК», "___"__20__года в "___" час. "___" мин.
комиссия по вскрытию и регистрации поступивших обращений произвела выемку
обращений из специализированного ящика, расположенного по адресу:

в _____ результате _____ которой _____ установлено, _____ что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах

Подписи членов комиссии:

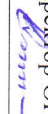
Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
В количестве 4 (четыре) листа (ов)

Директор ОГБПОУ «РПТК»

А. Ф. Семыслов

